

Szkoła Podstawowa nr 18  
im. 1 Batalionu Morskiego  
87-800 WŁOCŁAWEK  
ul. Hutnicza 5/7, tel. 54 236-47-15  
NIP: 888-10-42-042 REGON: 000212593

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 18 im. 1 Batalionu Morskiego we Włocławku ogłasza nabór na stanowisko konserwator/ sprzątaczn

1. WYMIAR ZATRUDNIENIA: 1/2 etatu konserwator, 1/2 etatu sprzątaczn
2. FORMA ZATRUDNIENIA: umowa o pracę na czas określony
3. PRZEWIDYWANA DATA ZATRUDNIENIA: 01 września 2022
4. WYMAGANIA:
  - 1) NIEZBĘDNE
    - wykształcenie co najmniej zawodowe;
    - obywatelstwo polskie;
    - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
    - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku;
    - niekaralność;
    - nieposzlakowana opinia
    - dyspozycyjność
    - dokładność
    - umiejętność pracy w grupie oraz samodzielnie
    - komunikatywność i zaangażowanie w wypełnianiu powierzonych obowiązków
  - 2) DODATKOWE:
    - umiejętność dobrej organizacji pracy,
    - odpowiedzialność, sumienność
5. ZAKRES WYKONYWANIA ZADAŃ NA STANOWISKU:
  - strzeżenie mienia znajdującego się w szkole;
  - dokonywanie remontów, napraw na bieżąco zgłaszanych usterek na terenie szkoły
  - malowanie, roboty wykończeniowe
  - naprawa urządzeń sanitarnych hydraulicznych i elektrycznych
  - naprawa awarii na terenie szkoły
  - koordynacja wydarzeń na terenie szkoły;
  - sprzątnie, porządkowanie boisk i placu zabaw znajdujących się przy szkole, koszenie trawy
  - wykonywanie innych zadań wynikających z potrzeb zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły zleconych przez dyrektora.
6. WYMAGANE DOKUMENTY:
  - podanie o pracę
  - cv z opisem pracy zawodowej
  - dokumenty potwierdzające wykształcenie
  - kserokopie świadectw pracy dokumentujących dotychczasowy staż pracy;
  - oświadczenie kandydata o niekaralności, posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych

Dokumenty należy składać do sekretariatu szkoły w godzinach 8.00 – 14.00 w terminie do 30 sierpnia 2022 roku do godziny 14.00 w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

1. Imię i nazwisko kandydata
2. Nabór na stanowisko konserwator/sprzątaczn

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do szkoły. O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o pozytywnym wyniku naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie w terminie do dwóch dni od dnia zakończenia postępowania.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego poprzez osobisty odbiór w terminie 14 dni od zakończenia naboru.

Włocławek, 23.08.2022 r.

**DYREKTOR SZKOŁY**

*M. Durma*  
mgr Monika Manke-Durma

.....  
pieczętnka i podpis dyrektora szkoły



## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej RODO z 27 kwietnia 2016r. informuję, iż:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 18 z siedzibą we Włocławku ul. Hutnicza 5/7**
- inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej nr 18 jest inspektor zatrudniony w Centrum Usług Wspólnych we Włocławku; [jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl](mailto:jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl);
- Pani/Pan dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy na podstawie art.6 ust.1 pkt c RODO; podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym a ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji zawartej umowy o pracę i związanych z nią obowiązków podatkowo-składkowych;
- Podane przez Panią/Pana dane nie podlegają udostępnieniu podmiotom trzecim, odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy administratora, instytucje upoważnione z mocy prawa np. ZUS,US itp.;
- W procesie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych mogą uczestniczyć
  - podmioty przetwarzające, które zapewnią odpowiednio wysokie bezpieczeństwo Pani/Pana danych. Podmiotami tymi mogą być np. firmy zapewniające serwis i obsługę informatyczną obsługę księgową, usługi bhp, usługi medycyny pracy itp.;
  - upoważnieni pracownicy administratora,
  - instytucje upoważnione z mocy prawa np. ZUS,US itp.;
- Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie podlegają przekazywaniu do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla ich przetwarzania, zgodnie z kwalifikacją archiwalną wynikającą z przepisów prawa;
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, usunięcia (w przypadku, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane);
- Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani /Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.